

开封市工商行政管理局责任清单

行政许可（5项）

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
1	广告经营资格许可	法律依据参照权力清单同项	受理	1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	商标广告监督管理科	5 日	5 日	不收费
			审查	2. 审查责任：材料审查（根据《广告管理条例》（国发〔1987〕94号）第六条）《广告经营许可证管理办法》（国家工商行政管理总局令第16号）第五条进行审查）；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。				
			决定	3. 决定责任：作出决定，核发《广告经营许可证》（对于不予行政许可的，书面告知申请人，并说明理由）；按时办结；法定告知。		20 日	20 日	
			送达	4. 送达责任：制发送达文书；信息公示。				
			事后监管	5. 事后监管责任：加强对广告经营单位的广告经营情况进行日常监督，并督促其按规定参加广告经营资格检查。				
				6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
2	户外广告登记	法律依据参照权力清单同项	受理	1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	商标广告监督管理科	5 日	5 日	不收费
			审查	2. 审查责任：依法对申报材料进行审核，并提出初审意见。				
			决定	3. 决定责任：作出决定，核发《户外广告登记证》（对于不予行政许可的，书面告知申请人，并说明理由）；按时办结；法定告知。		7 日	7 日	
			送达	4. 送达责任：制发送达文书；信息公示。				
			事后监管	5. 事后监管责任：加强对户外广告的监督检查。				
				6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
3	企业名称预先核准、外商投资企业预先登记注册	法律依据参照权力清单同项	受理	1. 受理阶段责任: 公示依法应当提交的材料; 一次告知申请人需要补正的全部材料; 依法受理或不予受理 (不予受理应当告知理由)	行政审批服务科	1 日	10 日	<p>《企业注册登记收费标准及其收取适用范围的规定》 ((1992) 价费字 414 号): “外商投资企业预先申请其名称注册登记, 收取一百元。”</p> <p>《关于公布取消和免征部分行政事业性收费的通知》 (财综[2012]97 号): “免征企业注册登记费 (免征期自 2013 年 1 月 1 日至 2014 年 12 月 31 日)。”</p> <p>《关于取消、停征和免征一批行政事业性收费的通知》 (财综[2014]101 号): “暂停征收企业注册登记费。”</p>
			审查	2. 审查阶段责任: 依法对申报材料进行审核, 并提出初审意见。				
			决定	3. 决定责任: 作出决定, (对于不予行政许可的, 书面告知申请人, 并说明理由); 按时办结; 法定告知。				
			送达	4. 送达责任: 制作送达文书; 按规定送达当事人; 信息公示。				
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
4	企业、企业集团核准登记、变更、注销	法律依据参照权力清单同项	受理	1. 受理阶段责任：公示依法应当提交的材料；一次告知申请人需要补正的全部材料；依法受理或不予受理（不予受理应当依法告知理由）。	行政审批服务科	5 日	15 日	<p>《企业注册登记收费标准及其收取适用范围的规定》（价费字〔1992〕414号），《国家计委财政部关于第二批降低收费标准的通知》（计价格〔1999〕1707号）：“企业登记费：1. 开业注册资本（金）在 1000 万元以下，按注册资本（金）总额 0.8‰；过 1000 万元的，超过部分按 0.4‰。2. 不具备法人条件的企业（含个人独资、合伙企业）；企业设立的分支机构；外商投资企业设立的分支机构和办事机构开业登记每户 240 元；国家核拨部分经费的事业和科技性社会团体从事经营活动或者设立不具备法人条件的企业每户 80 元。3. 变更登记每次 80 元；4. 年度检验（试行）每户 50 户；5. 补（换）营业执照每份 50 元；6. 补办企业法人营业执照副本或营业执照副本每份 10 元。”</p> <p>《关于公布取消和免征部分行政事业性收费的通知》（财综〔2012〕97 号）：“免征企业注册登记费（免征期自 2013 年 1 月 1 日至 2014 年 12 月 31 日）。 ”</p> <p>《关于取消、停征和免征一批行政事业性收费的通知》（财综〔2014〕101 号）：“暂停征收企业注册登记费”。</p>
			审查	2. 审查阶段责任：依法对申报材料进行审核（包括公安、商务、安监、新闻出版、证监会、银监会保监会、民航局等部门出具的审批文件、证件），并提出初审意见。				
			决定	3. 决定责任：作出决定，（对于不予行政许可的，书面告知申请人，并说明理由）；按时办结；法定告知。				
			送达	4. 送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公示。				
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
5	外商投资企业、外商投资企业集团及外国企业常驻代表机构注册登记核准、变更、注销	法律依据参照权力清单同项	受理	1. 受理阶段责任：公示依法应当提交的全部材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。	行政审批服务科	1 日	30 日	<p>《企业法人登记管理条例》（1988 年国务院令第 1 号，2014 年 2 月 19 日修订）第二十六条：“企业法人办理开业登记、变更登记，应当按照规定缴纳登记费。开业登记费按注册资金总额的千分之一缴纳；注册资金超过 1000 万元的，超过部分按千分之零点五缴纳；注册资金超过 1 亿元的，超过部分不再缴纳。登记费最低额为 50 元。变更登记费的缴纳数额由国家工商行政管理局规定。”</p> <p>《企业注册登记收费标准及其收取适用范围的规定》（价费字〔1992〕414 号）：“外国（地区）企业在华设立常驻代表机构注册登记费为 600 元，延期登记注册费为 300 元。”</p> <p>《关于取消、停征和免征一批行政事业性收费的通知 》（财综[2014]101 号）：“暂停征收企业注册登记费。”</p>
			审查	2. 审查阶段责任：依法对申报材料进行审核（包括公安、商务、安监、新闻出版、证监会、银监会保监会、民航局等部门出具的审批文件、证件），并提出初审意见。				
			决定	3. 决定责任：作出决定，（对于不予行政许可的，书面告知申请人，并说明理由）；按时办结；法定告知。				
			送达	4. 送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。				
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

行政处罚 (112 项)

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
1	违反广告许可规定的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管 理 科、 经 检 支 队、相 国 寺 分 局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
2	化妆品广告违法行为的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
3	医疗广告违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管 理 科、 经 检 支 队、相 国 寺 分 局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
4	药品广告违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管 理 科、 经 检 支 队、相 国 寺 分 局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
5	医疗器械广告违法的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管 理 科、 经 检 支 队、相 国 寺 分 局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、 专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
6	农药广告违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管 理 科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
7	兽药广告违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管 理 科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
8	酒类广告违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
9	户外广告违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管 理 科、 经 检 支 队、相 国 寺 分 局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
10	烟草广告违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
11	印刷品广告违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
12	房地产广告违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
13	食品广告违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
14	广告语言文字违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
15	必须使用注册商标的商品未使用的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
16	未注册商标冒充注册商标使用的或违反禁止作为商标使用规定的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管 理 科、 经 检 支 队、相 国 寺 分 局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、 专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
17	违法使用“驰名商标”字样的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、经 检 支 队、相国寺分局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
18	经许可使用他人商标的违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
19	侵犯注册商标专用权的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
20	商标代理机构违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
21	侵犯奥林匹克标志专用权的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
22	特殊标志违法使用及侵权的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、经 检 支 队、相国寺分局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
23	侵犯世界博览会标志专有权的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
24	商标代理人违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
25	集体商标、证明商标注册人未对商标有效管控的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商标广告监督管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
26	集体商标、证明商标注册人违反管理规定的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商标广告监督管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
27	商标印制单位违反商标印制管理规定的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：对检查中发现、接到举报投诉违反《广告经营许可证管理办法》或经有关部门移送此类案件，予以审查，决定是否立案。	商 标 广 告 监 督 管理科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内（15 日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
28	农资经营者、农资交易市场开办者未履行规定义务和责任的处罚	法律参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《农业生产资料市场监督管理办法》，农资经营者、农资交易市场开办者未履行规定义务和责任的处罚或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
29	违反《河南省车用乙醇汽油管理办法》的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反违反《河南省车用乙醇汽油管理办法》违法行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
30	违反《农业机械安全监督管理条例》的处罚	法律 依据 参照 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《农业机械安全监督管理条例》行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
31	擅自从事粮食收购活动的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《粮食流通管理条例》擅自从事粮食收购活动的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
32	陈粮出库未按规定进行质量鉴定的；倒卖陈化粮或者不按照规定使用陈化粮的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《粮食流通管理条例》陈粮出库未按规定进行质量鉴定的；倒卖陈化粮或者不按照规定使用陈化粮的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
33	经营假、劣种子的处罚	法律 依据 参照 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《中华人民共和国种子法》经营假、劣种子的违法行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
34	种子包装和标签不符合规定、数据不正确和未按规定制作、保管相关档案、备案的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《中华人民共和国种子法》种子包装和标签不符合规定、数据不正确和未按规定制作、保管相关档案、备案的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
35	棉花交易市场的设立、建设违反有关规定的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《棉花加工资格认定和市场管理暂行办法》棉花交易市场的设立、建设违反有关规定的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
36	在棉花收购和销售中掺杂、掺假、以假充真、以次充好的处罚	法律参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《棉花加工资格认定和市场管理暂行办法》在棉花收购和销售中掺杂、掺假、以假充真、以次充好的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
37	经纪人擅自、超越经营范围从事经营、采取不正当手段损害当事人利益的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《经纪人管理办法》经纪人擅自、超越经营范围从事经营、采取不正当手段损害当事人利益的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
38	未按规定附签名或明示执业人员情况，向工商机关提交虚假经纪执业人员材料的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《经纪人管理办法》未按规定附签名或明示执业人员情况，向工商机关提交虚假经纪执业人员材料的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
39	隐瞒重要事项利用虚假信息诱人签订合同、诋毁其他经纪人等不正当手段承揽或进行经纪业务的处罚	法律依据参照清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《经纪人管理办法》隐瞒重要事项利用虚假信息诱人签订合同、诋毁其他经纪人等不正当手段承揽或进行经纪业务的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
40	经纪人违反登记注册规定的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《经纪人管理办法》经纪人违反登记注册规定的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
41	擅自、非法设立机构、场所或从事经营活动的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反相关法律法规，擅自、非法设立机构、场所或从事经营活动的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
42	未按规定从事文物经营、拍卖、购销的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《中华人民共和国文物保护法》未按规定从事文物经营、拍卖、购销的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
43	未按规定办理许可证变更登记或者注销登记的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《中华人民共和国文物保护法实施条例》未按规定办理许可证变更登记或者注销登记的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
44	擅自或超范围经营旅游业务的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《旅行社条例》擅自或超范围经营旅游业务的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
45	受让或者租借旅行社业务经营许可证的处罚	法律依据参照清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《旅行社条例》受让或者租借旅行社业务经营许可证的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
46	违反旅游合同规定或欺骗、胁迫旅游购物或者参加需要另行付费的游览项目的处罚	法律依据参照清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《旅行社条例》违反旅游合同规定或欺骗、胁迫旅游购物或者参加需要另行付费的游览项目的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
47	非法出售、收购、运输、携带国家或者地方重点保护野生动物或者其产品的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《陆生野生动物保护实施条例》非法出售、收购、运输、携带国家或者地方重点保护野生动物或者其产品的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
48	违反规定出售、收购国家重点保护野生植物的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《野生植物保护条例》违反规定出售、收购国家重点保护野生植物的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
49	伪造、倒卖、转让野生植物相关证明书、批准文件、标签的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反 《野生植物保护条例》 伪造、倒卖、转让野生植物相关证明书、批准文件、标签的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在 7 日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
50	擅自经营、出口、收购保护野生药材的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《野生药材资源保护管理条例》擅自经营、出口、收购保护野生药材的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场监管科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
51	拍卖人及其工作人员参与竞买或者委托他人代为竞买的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反 《 中华人民共和国拍卖法》 拍卖人及其工作人员参与竞买或者委托他人代为竞买的 行为， 或经有关部门移送此类违法案件予以审查， 决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在 7 日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
52	拍卖人在自己组织的拍卖活动中拍卖自己物品或者财产权利的处罚	法律 依据 参 照 权 力 清 单 同 项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反 《 中华人民共和国拍卖法》 拍卖人在自己组织的拍卖活动中拍卖自己物品或者财产权利的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在 7 日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
53	委托人参与竞买或者委托他人代为竞买的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反 《 中华人民共和国拍卖法》 委托人参与竞买或者委托他人代为竞买的行为， 或经有关部门移送此类违法案件予以审查， 决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件， 案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据， 查明事实， 必要时可进行现场检查。 与当事人有直接利害关系的应当回避， 执法人员不得少于两人。 调查取证时应出示执法证， 允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查， 提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前， 书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容， 以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的， 应制作《行政处罚决定书》， 载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人， 当事人不在场的， 行政机关应当在 7 日内依照民事诉讼法规定， 将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内， 履行生效的行政处罚决定。 当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼， 又不履行的， 可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
54	竞买人之间、竞买人与拍卖人之间恶意串通的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反 《 中华人民共和国拍卖法》 竞买人之间、竞买人与拍卖人之间恶意串通的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市 场 规 范 管 理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在 7 日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
55	拍卖企业雇佣非拍卖师主持拍卖活动、非法获得商业秘密、未按规定备案或捏造、散布虚假事实的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《拍卖监督管理办法》拍卖企业雇佣非拍卖师主持拍卖活动、非法获得商业秘密、未按规定备案或捏造、散布虚假事实的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场监管科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
56	拍卖企业未按规定公布、发布、提供相关信息、资料、公告的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《拍卖监督管理办法》拍卖企业未按规定公布、发布、提供相关信息、资料、公告的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
57	经营者与消费者采用不公平的合同格式条款危害国家利益、社会公共利益的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反 《 合同违法行为监督处理办法》经营者与消费者采用不公平的合同格式条款危害国家利益、社会公共利益的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在 7 日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
58	未按《网络交易管理办法》规定取得许可、登记、备案、审查、报告、管理和使用信息的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者未按《网络交易管理办法》规定取得许可、登记、备案、审查、报告、管理和使用信息的的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
59	网络商品经营者、有关服务经营者使用的合同违背公平原则或利用合同格式条款强制交易的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《 网络交易管理办法》网络商品经营者、有关服务经营者使用的合同违背公平原则或利用合同格式条款强制交易的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网 络 监 管 分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在 7 日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
60	未按《网络交易管理办法》规定公开相关信息、报送资料的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者未按《网络交易管理办法》规定公开相关信息、报送资料的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
61	网络商品经营者、有关服务经营者销售商品或者服务以不正当竞争方式损害其他经营者的合法权益、扰乱社会经济秩序的处罚	法律依据参照清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《网络交易管理办法》网络商品经营者、有关服务经营者销售商品或者服务以不正当竞争方式损害其他经营者的合法权益、扰乱社会经济秩序的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市场监管科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
62	竞争对手的网站或者网页进行非法技术攻击的处罚	法律 依据 参 照 权 力 清 单 同 项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《 网络交易管理办法》对竞争对手的网站或者网页进行非法技术攻击的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	市 场 规 范 管 理 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在 7 日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
63	无照经营的罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：通过检查发现、投诉、举报、上级交办以及外单位转来案源、构成违法的立案、不构成违法的不予立案，需要立案的填写行政处罚案件立案审批表。	企业和个体私营经济监督管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查取证	2. 调查责任：调查取证、依照工商行政管理机关行政处罚程序规定：首次向案件当事人收集、调取证据的，应当告知其有申请办案人员回避的权利。向有关单位和个人收集、调取证据时，应当告知其有如实提供证据的义务。办案人员调查案件，不得少于两人。办案人员调查取证时，一般应当着工商行政管理制服，并出示《中华人民共和国工商行政管理行政执法证》。				
			审查	3. 审查责任：行政机关法制审核。案件审查由工商行政管理机关的法制机构负责实施。审查机构接到办案机构的审查材料后，应当予以登记，并指定具体承办人员负责审查工作。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚决定事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决段责任：工商行政管理机关负责人经对案件调查终结报告、核审意见或者听证报告，当事人的陈述、申辩意见，拟作出的行政处罚决定进行审查，根据不同情况分别作出给予行政处罚、销案、不予行政处罚、移送其他机关等处理决定。工商行政管理局机关对重大、复杂案件，或者重大违法行为给予较重处罚的案件，应当提交工商行政管理机关有关会议集体讨论决定。重大、复杂案件，或者重大违法行为给予较重处罚的案件范围，由市工商局确定。工商行政管理局机关作出行政处罚决定，应当制作行政处罚决定书。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人，当事人不在场的，行政机关应当在 7 日内依照民事诉讼法规定，将行政处罚决定书送达当事人。工商行政管理部门实施查封、扣押，应当场交付查封、扣押决定书和查封、扣押财务及资料清单。在交通不便地区或者不及时实施查封、扣押可能影响案件查处的，可以先行实施查封扣押，并应当在 24 小时以内补办查封、扣押决定书，送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在法定期限内、履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
64	经营者违反《消费者权益保护法》规定，侵害消费者权益的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反《消费者权益保护法》侵害消费者权益行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	消 费 者 权 益 保 护 科、 经 检 支 队、 相 国 寺 分 局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、 专 业 分 局、 网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日内送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
65	销售质量不合格商品的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者销售质量不合格商品的的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	消 费 者 权 益 保 护 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日内送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
66	违反产品标识规定的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现或者接到举报投诉经营者违反产品标识规定的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	消 费 者 权 益 保 护 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日内送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可依法采取强制执行申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
67	拒绝、阻碍检查、调查，拒不改正的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现经营者拒绝、阻碍检查、调查，拒不改正的行为，或经有关部门移送此类违法案件予以审查，决定是否立案。	消 费 者 权 益 保 护 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人。调查取证时应出示执法证，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出行政处罚的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日内送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
68	擅自处置被扣押、查封财物的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审议	3. 审议责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
69	商业贿赂的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检 支队、相 国 寺 分 局、城乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、 网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
70	直销企业保证金存缴、使用违反规定的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
71	直销企业未依照有关规定进行信息报备和披露的行政处罚	法律 依据 参照 权力清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检 支队、相 国 寺 分 局、城乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、 网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
72	拒绝、拖延消费者对未开封的直销产品换货、退货的处罚	法律依据参照清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在7日送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
73	直销企业不按规定支付直销员报酬的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
74	直销产品上未标注价格或者标注价格与服务网点展示价格不一致的处罚	法律依照清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检 支队、相 国 寺 分 局、城乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业分局、 网 络 监 管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
75	直销员未按规定从事直销活动的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检 支队、相 国 寺 分 局、城乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业分局、 网 络 监 管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在7日送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
76	违反规定组织直销员培训的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在7日送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
77	违规招募直销员的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
78	直销企业及其直销员欺骗、误导等宣传的处罚	法律依据参照清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检 支队、相 国 寺 分 局、城乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、 网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
79	超范围从事直销经营活动的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在7日送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
80	为传销行为提供场所条件的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
81	参加传销活动的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在7日送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
82	介绍、诱骗、胁迫他人参加传销的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
83	组织策划传销的处罚	法律依据参照清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
84	出售反动、诲淫音像资料的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
85	非法转让军服、军服专用合同及技术规范的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
86	非法生产买卖军服和军服专用材料以及仿制品的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
87	擅自设立从事出版物经营活动的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在7日送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
88	假冒、冒用、伪造、仿冒或误导是他人产品的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在7日送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
89	采用不正当手段垄断种苗市场或者哄抬种苗价格的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检 支队、相 国 寺 分 局、城乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、 网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
90	不正当有奖销售的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
91	侵犯商业秘密的处罚	法律依照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
92	虚假广告和虚假宣传的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在7日送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
93	以不正当方式划分市场、限制商品销量等限制或者妨碍公平竞争的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检 支队、相 国 寺 分 局、城乡 一 体 化 示 范 区 分局、专 业分局、 网 络 监 管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
94	强迫对方接受不合理交易条件交易妨碍公平竞争的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
95	商业诋毁的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
96	指定经营和指定经营者的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
97	公用企业或具有独占经营优势的经营者限制公平竞争的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
98	串通投标或以不正当手段中标的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
99	搭售商品或者附加其他不合理的条件销售商品的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
100	在政府采购中以不正当方法中标、成交的行为的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
101	发布有碍公平竞争的 宣传报道的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检 支队、相 国 寺 分 局、城乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业分局、 网 络 监 管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
102	零售商、供应商违规促销、交易的处罚	法律 依据 参照 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检 支队、相 国 寺 分 局、城乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业分局、 网 络 监 管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
103	烟草经营违法的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
104	经营走私物品的处罚	法律依据参照清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
105	违反《文物保护法》实施经营的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在7日送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
106	违法制造、销售仿真枪的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在7日送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
107	非法经营、处置金银的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
108	违反人民币管理有关规定的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
109	报废汽车回收及机动车经营违法的处罚	法律依据清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在7日送达当事人。		7日	7日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
110	销售没有再利用产品标识的再利用电器电子产品的；没有再制造或者翻新产品标识的再制造或翻新产品的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经 检 支 队、相 国 寺 分 局、城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
111	制造销售不符合国家技术标准的殡葬设备的处罚	法律依据参照权力清单同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检 支队、相 国 寺 分 局、城乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业 分 局、 网 络 监 管 分 局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
112	故意损毁人民币及制作、仿制、买卖人民币图样的处罚	法律 依据 参照 权力 清单 同项	立案	1. 立案责任：检查中发现护照接到举报、投诉的违法行为或者有关部门移送地方案件，予以审查，决定是否立案。	反 垄 断 和 反 不 正 当 竞 争 执 法 科、经检 支队、相 国 寺 分 局、城乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专 业分局、 网 络 监 管分局			不收费
			调查	2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的予以回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。				
			审查	3. 审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。				
			告知	4. 告知责任：在制作行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。				
			决定	5. 决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。				
			送达	6. 送达责任：行政处罚决定书在 7 日送达当事人。		7 日	7 日	
			执行	7. 执行责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，科依法采取强制执行或者申请人民法院强制执行。				
				8. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。				

行政强制（11项）

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
1	查封、扣押侵犯他人注册商标专用权的物品	法律 依据 参照 权力 清单 同项	催告	1. 催告责任：对侵犯他人注册商标专用权违法行为，以下达整改通知书等方式履行告知义务，催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式，告知当事人依法享有的陈述权和申辩权。	商 标 广 告 监 督 管 理 科、 经 检 支 队、 相 国 寺 分 局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、 专 业 分 局、 网 络 监 管 分 局	<p>《行政强制法》第二十五条：“检测、检验、检疫或者技术鉴定的费用由行政机关承担。”</p> <p>《流通领域商品质量抽查检验办法》第十九条第三款：“复检结果判定商品合格的，复检费用由工商行政管理部门承担。复检结果判定商品不合格的，复检费用由复检申请人承担。复检结果为最终结论。”</p>
			决定	2. 决定责任：市工商局做出行政强制措施决定(紧急情况需当场实施行政强制措施),依法补办批准手续；行政机关负责人认为不应当采核实违法事实。充分听取当事人的陈述，对当事人提出的事实、理由、证据，应当进行记录、复核。以事实为根据，经批准作出强制措施决定。送达行政强制执行决定书或项社会发布通告。根据中止或终结执行的适用情形，做出中止或终结执行决定。		
			执行	3. 执行责任：由工商行政管理部门组织实施侵犯他人注册商标专用权违法行为行政强制。		
			事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查及加强日常监管防止侵犯他人注册商标专用权违法行为发生。		
				5. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
2	收缴、销毁违法使用的商标标识	法律 依据 参照 权力 清单 同项	催告	1. 催告责任：对侵犯他人注册商标专用权违法行为，以下达整改通知书等方式履行告知义务，催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式，告知当事人依法享有的陈述权和申辩权。	商 标 广 告 监 督 管 理 科、 经 检 支 队、相国 寺分局、 城 乡 一 体 化 示 范 区 分 局、专业 分局、网 络 监 管 分局	<p>《行政强制法》第二十五条：“检测、检验、检疫或者技术鉴定的费用由行政机关承担。”</p> <p>《流通领域商品质量抽查检验办法》第十九条第三款：“复检结果判定商品合格的，复检费用由工商行政管理部门承担。复检结果判定商品不合格的，复检费用由复检申请人承担。复检结果为最终结论。”</p>
			决定	2. 决定责任：市工商局做出行政强制措施决定(紧急情况需当场实施行政强制措施的，依法补办批准手续；行政机关负责人认为不应当采核实违法事实。充分听取当事人的陈述，对当事人提出的事实、理由、证据，应当进行记录、复核。以事实为根据，经批准作出强制措施决定。送达行政强制执行决定书或项社会发布通告。根据中止或终结执行的适用情形，做出中止或终结执行决定。		
			执行	3. 执行责任：由工商行政管理部门组织实施侵犯他人注册商标专用权违法行为行政强制。		
			事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查及加强日常监管防止侵犯他人注册商标专用权违法行为发生。		
				5. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
3	强制收购或贬值收购、没收违法《金银管理条例》的财物	法律 依据 参照 权力清单 同项	催告	1. 催告责任：对违法行为以下达整改通知书等方式履行告知义务, 催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式, 告知当事人享有的陈述权和申辩权。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			决定	2. 决定责任：组织执法人员核实违法事实。充分听取当事人陈述, 对当事人提出的事实、理由和证据, 进行记录、复核。以事实为依据, 经批准作出查封、扣押相关财物和证据或先行登记、暂停销售等决定, 送达行政强制执行决定书。根据中止和终结执行的适用情形, 做出中止或终结执行决定。		
			执行	3. 执行责任：由工商行政管理机关组织实施违法行为的行政强制。		
			事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查或走访等方式防止此类违法行为发生。		
				5. 其他法律法规规定的应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
4	查封、扣押存在严重质量问题的产品及相关物品	法律 依据 参照 权力 清单 同项	催告	1. 催告责任：对有严重质量问题的商品，以下达整改通知书等方式履行告知义务, 催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式, 告知当事人享有的陈述权和申辩权。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			决定	2. 决定责任：组织执法人员核实违法事实。充分听取当事人陈述, 对当事人提出的事实、理由和证据, 进行记录、复核。以事实为依据, 经批准作出查封、扣押相关财物和证据或先行登记、暂停销售等决定，送达行政强制执行决定书。根据中止和终结执行的适用情形，做出中止或终结执行决定。		
			执行	3. 执行责任：由工商行政管理机关组织实施违法行为的行政强制。		
			事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查或走访等方式防止此类违法行为发生。		
				5. 其他法律法规规定的应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
5	扣押、查封违反《易制毒化学品管理条例》的有关物品、场所	法律依据参照权力清单同项	催告	1. 催告责任：对违法行为以下达整改通知书等方式履行告知义务, 催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式, 告知当事人享有的陈述权和申辩权。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			决定	2. 决定责任：组织执法人员核实违法事实。充分听取当事人陈述, 对当事人提出的事实、理由和证据, 进行记录、复核。以事实为依据, 经批准作出查封、扣押相关财物和证据或先行登记、暂停销售等决定, 送达行政强制执行决定书。根据中止和终结执行的适用情形, 做出中止或终结执行决定。		
			执行	3. 执行责任：由工商行政管理机关组织实施违法行为的行政强制。		
			事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查或走访等方式防止此类违法行为发生。		
				5. 其他法律法规规定的应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
6	查封擅自从事报废汽车回收活动的场所	法律 依据 参照 权力 清单 同项	催告	1. 催告责任：对违法行为以下达整改通知书等方式履行告知义务, 催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式, 告知当事人享有的陈述权和申辩权。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			决定	2. 决定责任：组织执法人员核实违法事实。充分听取当事人陈述, 对当事人提出的事实、理由和证据, 进行记录、复核。以事实为依据, 经批准作出查封、扣押相关财物和证据或先行登记、暂停销售等决定, 送达行政强制执行决定书。根据中止和终结执行的适用情形, 做出中止或终结执行决定。		
			执行	3. 执行责任：由工商行政管理机关组织实施违法行为的行政强制。		
			事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查或走访等方式防止此类违法行为发生。		
				5. 其他法律法规规定的应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
7	查封、扣押与违法直销活动有关的材料和财物	法律 依据 参照 权力 清单 同项	催告	1. 催告责任：对违法行为以下达整改通知书等方式履行告知义务, 催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式, 告知当事人享有的陈述权和申辩权。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			决定	2. 决定责任：组织执法人员核实违法事实。充分听取当事人陈述, 对当事人提出的事实、理由和证据, 进行记录、复核。以事实为依据, 经批准作出查封、扣押相关财物和证据或先行登记、暂停销售等决定, 送达行政强制执行决定书。根据中止和终结执行的适用情形, 做出中止或终结执行决定。		
			执行	3. 执行责任：由工商行政管理机关组织实施违法行为的行政强制。		
			事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查或走访等方式防止此类违法行为发生。		
				5. 其他法律法规规定的应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
8	查封、扣押与传销活动有关的物品和场所	法律 依据 参照 权力 清单 同项	催告	1. 催告责任：对涉嫌用于传销行为的财物、证据和场所，以下达整改通知书等方式履行告知义务,催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式,告知当事人享有的陈述权和申辩权。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			决定	2. 决定责任：组织执法人员核实违法事实。充分听取当事人陈述,对当事人提出的事实、理由和证据,进行记录、复核。以事实为依据,经批准作出查封、扣押相关财物和证据或先行登记、暂停销售等决定，送达行政强制执行决定书。根据中止和终结执行的适用情形，做出中止或终结执行决定。		
			执行	3. 执行责任：由工商行政管理机关组织实施违法行为的行政强制。		
			事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查或走访等方式防止此类违法行为发生。		
				5. 其他法律法规规定的应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
9	查封、扣押涉嫌非法生产军服或者军服仿制品	法律 依据 参照 权力 清单 同项	催告	1. 催告责任：对违法行为以下达整改通知书等方式履行告知义务, 催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式, 告知当事人享有的陈述权和申辩权。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			决定	2. 决定责任：组织执法人员核实违法事实。充分听取当事人陈述, 对当事人提出的事实、理由和证据, 进行记录、复核。以事实为依据, 经批准作出查封、扣押相关财物和证据或先行登记、暂停销售等决定, 送达行政强制执行决定书。根据中止和终结执行的适用情形, 做出中止或终结执行决定。		
			执行	3. 执行责任：由工商行政管理机关组织实施违法行为的行政强制。		
			事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查或走访等方式防止此类违法行为发生。		
				5. 其他法律法规规定的应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
10	查封、扣押涉嫌不正当竞争的物品及相关证据	法律 依据 参照 权力 清单 同项	催告	1. 催告责任：对违法行为以下达整改通知书等方式履行告知义务, 催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式, 告知当事人享有的陈述权和申辩权。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			决定	2. 决定责任：组织执法人员核实违法事实。充分听取当事人陈述, 对当事人提出的事实、理由和证据, 进行记录、复核。以事实为依据, 经批准作出查封、扣押相关财物和证据或先行登记、暂停销售等决定, 送达行政强制执行决定书。根据中止和终结执行的适用情形, 做出中止或终结执行决定。		
			执行	3. 执行责任：由工商行政管理机关组织实施违法行为的行政强制。		
			事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查或走访等方式防止此类违法行为发生。		
				5. 其他法律法规规定的应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
11	查封、扣押涉嫌违反《工业产品生产许可证管理条例》的物品及相关证据	法律 依据 参照 权力 清单 同项	催告	1. 催告责任：对违法行为以下达整改通知书等方式履行告知义务, 催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式, 告知当事人享有的陈述权和申辩权。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			决定	2. 决定责任：组织执法人员核实违法事实。充分听取当事人陈述, 对当事人提出的事实、理由和证据, 进行记录、复核。以事实为依据, 经批准作出查封、扣押相关财物和证据或先行登记、暂停销售等决定, 送达行政强制执行决定书。根据中止和终结执行的适用情形, 做出中止或终结执行决定。		
			执行	3. 执行责任：由工商行政管理机关组织实施违法行为的行政强制。		
			事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查或走访等方式防止此类违法行为发生。		
				5. 其他法律法规规定的应履行的责任。		

行政检查（7 项）

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
1	广告经营资格检查	法律 依据 参照 权力 清单 同项	受理	1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	商标广告监督管理科	不收费
			审查	2. 审查责任：材料审查（《广告经营资格检查办法》（1997 年 11 月 3 日工商总局令第 78 号公布, 1998 年 12 月 3 日国家工商行政管理局第 86 号修订）第二条进行审查）；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。		
			决定	3. 决定责任：作出决定，核发《广告经营许可证》（对于不予行政许可的，书面告知申请人，并说明理由）；按时办结；法定告知。		
			送达	4. 送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。		
			事后监管	5. 事后监管责任：加强对广告经营单位的广告经营情况进行日常监督，并督促其按规定参加广告经营资格检查。		
				6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
2	对涉嫌侵犯他人注册商标专用权的检查	法律依据参照权力清单同项	检查	1. 检查责任：按照法律法规的规定和程序实施检查，实事求是，证据完整、确凿。监督检查人员不得少于二人，并应出示合法证件。	商标广告监督管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			处置	2. 处置责任：依法处置，不得违反法律法规；		
			信息公开	3. 信息公开责任：依法律法规、按程序办理信息公开事项；		
				4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
3	对个体工商户和农民专业合作社年度报告的抽查	法律 依据 参照 权力 清单 同项	组织抽查	1. 组织抽查责任：根据省局抽取%的个体工商户和农民专业合作社名单，组织属地工商部门实施检查，	企业和个体私营经济监督管理科	不收费
			督导检查	2. 督导检查责任：指导登记单位落实检查责任，确保依法实施检查（各级工商部门负责其登记的个体工商户、农民专业合作社的年报公示工作，上级工商部门可以委托下级工商部门进行检查）		
			结果公开	3. 结果公开责任：指导实施检查的单位及时公开抽检结果。（各级工商部门负责其登记的个体工商户、农民专业合作社的年度报告公示相关工作）		
			其他	4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
4	对不正当竞争行为的检查	法律 依据 参照 权力 清单 同项	检查	1. 检查责任：按照法律法规的规定和程序实施检查，实事求是，证据完整、确凿。监督检查人员不得少于二人，并应出示合法证件。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			处置	2. 处置责任：依法处置，不得违反法律法规。		
			信息公开	3. 信息公开责任：依法律法规、按程序办理信息公开事项。		
				4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
5	对涉嫌违法场所实施的检查	法律 依据 参照 权力 清单 同项	检查	1. 检查责任：按照法律法规的规定和程序实施检查，实事求是，证据完整、确凿。监督检查人员不得少于二人，并应出示合法证件。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			处置	2. 处置责任：依法处置，不得违反法律法规。		
			信息公开	3. 信息公开责任：依法律法规、按程序办理信息公开事项。		
				4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
6	对流通领域商品质量的抽检	法律依据参照权力清单同项	检查	1. 检查责任：按照法规的规定和程序实施抽查检验，实事求是，证据完整、确凿。抽查检验人员不得少于两人，并应当向被抽检的经营者出示行政执法证件。	消费者权益保护科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	抽检的备份样品由经营者无偿提供。复检结果判定商品不合格的，复检费用由复检申请人承担。
			处置	2. 处置责任：实施抽检的工商行政管理部门应当将检验结果通知被抽样的经营者。检验不合格的，应当责令被抽样的经营者立即停止销售、限期改正，并通知样品标称的生产者。发现并认定商品存在缺陷，有危及人身、财产安全危险的，应当立即责令经营者采取停止销售、警示等措施，并及时通报商品标称生产者所在地有关行政部门。收到复检申请后，应当及时组织开展复检。		
			信息公开	3. 信息公开责任：工商行政管理部门应当及时向社会公布抽检结果。		
				4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
7	对企业公示信息的抽查	法律 依据 参照 权力 清单 同项	抽查检查	1. 对抽查企业信息公示情况，依据《企业信息公示暂行条例》、《企业公示信息抽查暂行办法》，对照登记信息和公示信息以及书面材料进行检查。检查人员不得少于二人，并出示合法证件。	企业信用信息监督管理科	不收费
			处置	2. 依法处置，不得违反法律法规。		
			信息公开	3. 依照《企业信息公示暂行条例》将检查结果通过企业信用信息公示系统统一公示。		
				4. 依照《企业经营异常名录管理暂行办法》，将符合列入经营异常名录条件的企业列入企业经营异常名录。		

行政确认（2项）

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
1	股权出质登记	法律依据参照权力清单同项	受理	1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务科	不收费
			审查	2. 审查责任：材料审查；并书面告知申请人；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。		
			决定	3. 决定责任：作出决定，（对于不予行政许可的，书面告知申请人，并说明理由）；按时办结；法定告知。		
			送达	4. 送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
2	动产抵押登记	法律依据参照权力清单同项	受理	1. 受理责任：告知应当提交的材料；一次性告知补正材料；确定受理或不予受理（不予受理的应当告知理由）。	市场规范管理科、相国寺分局、城乡一体化分示范区分局			不收费
			审查	2. 审查责任：材料审查；按照《动产抵押登记办法》第二条、第三条、第四条进行审查。				
			决定	3. 决定责任：作出决定，提交材料齐全的（对提交材料不全的，当面告知申请人，并说明理由），当场在《动产抵押登记书》上加盖动产抵押登记专用章并注明盖章日期。				
			送达	4. 送达责任：在《动产抵押登记书》上加盖动产抵押登记专用章并注明盖章日期并提交当事人；信息公开。		1 日	1 日	
			事后监管	5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。				

其他职权（18 项）

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
1	对商标注册人使用注册商标过程不当行为的管理	法律 依据 参照 权力 清单 同项	受理	1. 受理责任：公示申请条件、法定期限、需要提供的申请书及其他资料，一次性告知补正材料。对符合条件的依法受理、立案；对不符合条件的，不予受理并通知申请人，依法告知理由。	商标广告监督管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			审查	2. 审查责任：按规定审查材料。		
			裁决	3. 裁决责任：根据事实和法律法规做出裁决，制作并向双方当事人送达的裁决书（说明裁决的理由和依据，并告知当事人能否向法院起诉的权力及行使诉权的期限。		
			执行	4. 执行责任：裁决生效后，当事人应当自觉履行，对逾期不履行行政裁决决定的，由工商行政管理部门依申请强制执行。		
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
2	对驰名商标的保护	法律依据参照权力清单同项	受理	1. 受理责任：公示申请条件、法定期限、需要提供的申请书及其他资料，一次性告知补正材料。对符合条件的依法受理、立案；对不符合条件的，不予受理并通知申请人，依法告知理由。	商标广告监督管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			审查	2. 审查责任：按规定审查材料。		
			裁决	3. 裁决责任：根据事实和法律法规做出裁决，制作并向双方当事人送达的裁决书（说明裁决的理由和依据，并告知当事人能否向法院起诉的权力及行使诉权的期限。		
			执行	4. 执行责任：裁决生效后，当事人应当自觉履行，对逾期不履行行政裁决决定的，由工商行政管理部门依申请强制执行。		
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
3	对著名商标的保护	法律 依据 参照 权力 清单 同项	受理	1. 受理责任：公示申请条件、法定期限、需要提供的申请书及其他资料，一次性告知补正材料。对符合条件的依法受理、立案；对不符合条件的，不予受理并通知申请人，依法告知理由。	商标广告监督管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			审查	2. 审查责任：按规定审查材料。		
			裁决	3. 裁决责任：根据事实和法律法规做出裁决，制作并向双方当事人送达的裁决书（说明裁决的理由和依据，并告知当事人能否向法院起诉的权力及行使诉权的期限。		
			执行	4. 执行责任：裁决生效后，当事人应当自觉履行，对逾期不履行行政裁决决定的，由工商行政管理部门依申请强制执行。		
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
4	对商标代理组织和商标代理人的代理行为的监管	法律 依据 参照 权力 清单 同项	受理	1. 受理责任：公示申请条件、法定期限、需要提供的申请书及其他资料，一次性告知补正材料。对符合条件的依法受理、立案；对不符合条件的，不予受理并通知申请人，依法告知理由。	商标广告监督管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			审查	2. 审查责任：按规定审查材料。		
			裁决	3. 裁决责任：根据事实和法律法规做出裁决，制作并向双方当事人送达的裁决书（说明裁决的理由和依据，并告知当事人能否向法院起诉的权力及行使诉权的期限。		
			执行	4. 执行责任：裁决生效后，当事人应当自觉履行，对逾期不履行行政裁决决定的，由工商行政管理部门依申请强制执行。		
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
5	受理、处理消费者投诉、举报	法律 依据 参照 权力 清单 同项	受理登记	1. 受理投诉、举报。记录消费者提供的投诉举报的详细信息。	12315 指挥中心、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			审查	2. 按规定审查材料。		
			调解处理	3. 根据事实和法律、法规做出调解，制作相关调解文书；在处理投诉、举报中认定经营者有违法行为的，依照法律、法规进行处理。		
			执行	4. 监督经营者执行达成的调解协议；对于逾期不履行行政处理决定的，依法申请强制执行。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
6	实施管辖范围内的私营企业、个体工商户和农民专业合作社的注册登记事项执行情况的监督检查	法律依据参照权力清单同项	制定方案	1. 决定责任：科学制定检查方案，根据工作职责和实际情况，采取抽查、暗访、专项检查、交叉检查等检查方式。	企业和个体私营经济监督管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			现场检查	2. 检查责任：组成检查组，到被检查单位听取汇报，查阅登记档案，到商户、企业现场检查执照办理情况，形成检查意见和整改建议，填写检查意见反馈表。		
			督促整改	3. 督促责任：督促存在问题单位及时上报整改报告，限期整改。逾期予以通报。		
			持续监督	4. 整改完成后，对整改情况进行抽查，杜绝类似问题重复发生。		
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
7	对个体工商户和农民专业合作社年度报告信息公示的监管	法律 依据 参照 权力清单 同项	指导年报	1. 指导年报责任：指导负责登记的工商机关受理选择不公示年度报告内容的个体工商户递交的纸质年度报告（农民专业合作社和选择公示年度报告内容的个体工商户、应通过企业信用信息公示系统报送并公示年度报告）	企业和个体私营经济监督管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			年报抽查	2. 年报抽查责任：按照省局抽查名单，组织登记机关对年度报告内容进行抽查。		
			督导检查	3. 检查责任：对登记机关受理年报情况、抽查情况、个体工商户经营异常状态管理情况、农民专业合作社经营异常名录管理情况进行检查		
			督促整改	4. 督促责任：督促存在问题单位及时上报整改报告，限期整改，逾期予以通报。		
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
8	对直销企业和直销员的直销活动进行监督管理	法律 依据 参照 权力 清单 同项	建立档案	1. 建立直销企业相关档案，接受直销企业实施直销活动的备案。	反垄断和反不正当竞争执法科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			进行检查	2. 对直销企业进行走访或巡查；根据行业发展状况、上级要求组织专项检查；对直销企业和直销人员进行抽查；根据需要派人参加直销活动。		
			展开调查	3. 根据巡查、检查、抽查发展的问题或举报对直销企业展开调查，掌握发现问题或举报问题的性质、情节、影响。		
			处置	4. 根据调查的情况，对有关企业进行行政指导、行政约谈、戒勉谈话或者责令限期整改；情况严重或逾期不改者转入行政处罚程序。		
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
9	合同行政监督管理	法律 依据 参照 权力 清单 同项	确定 监管 对象	1. 在进行日常巡查、走访中发现存在问题；或根据行业发展状况、上级要求实施专项检查；受理举报人举报确定重点监管对象。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			监管	2. 采取现场检查、查阅相关资料材料、询问当事人等方法实施监督检查。		
			决定	3. 根据检查结果，决定行政指导、行政约谈、戒勉谈话或限期整改。发现存在问题情节或性质严重的，转入行政处罚程序或转交相关部门办理。		
			执行	4. 实施行政指导、行政约谈、戒勉谈话或限期整改等措施。		
			监督	5. 监督相关企业和人员执行整改情况，逾期不改者转入行政处罚程序。		
				6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
10	拍卖行为监督管理	法律 依据 参照 权力 清单 同项	接受报备	1. 依照《拍卖监督管理办法》对拍卖公司提交的备案材料进行审查，提交备案材料齐全的当场予以备案，提交备案材料不齐的不予备案，并一次性告知所缺材料。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			监管	2. 派专人现场对拍卖行为进行监督管理，人员应 2 人以上并具有监督管理资质；查看拍卖行为的现场录像及其它录像资料；访问有关当事人。		
			决定	3. 根据检查结果，决定行政指导、行政约谈、戒勉谈话或限期整改。发现问题性质或情节严重的，转入行政处罚程序。		
			执行	4. 实施行政指导、行政约谈、戒勉谈话或限期整改等措施。		
			监督	5. 监督相关企业和人员执行整改情况，逾期不改者转入行政处罚程序。		
				6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
11	网络商品交易及有关服务的监督管理	法律 依据 参照 权力 清单 同项	确定监管对象	1. 在日常检查、巡查中发现存在问题；或根据行业发展状况、上级要求实施专项检查；受理举报人举报确定重点监管对象。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			实施监督检查	2. 采取现场检查、查阅相关资料材料、询问当事人等方法实施监督检查。发现存在问题情节或性质严重的，转入行政处罚程序或转交相关部门办理。		
			决定	3. 根据检查结果，决定行政指导、行政约谈、戒勉谈话或限期整改。发现问题性质或情节严重的，转入行政处罚程序。		
			执行	4. 实施行政指导、行政约谈、戒勉谈话或限期整改等措施。		
			监督	5. 监督相关企业和人员执行整改情况，逾期不改者转入行政处罚程序。		
				6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
12	网络商品经营者及有关服务经营者信用分类监管	法律依据参照权力清单同项	备案	1. 网络商品经营者及有关服务经营者通过省工商局官网网络诚信交易服务网申请备案。经审查符合规定，公告期满发放电子标识。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			在线监督	2. 实时监控网络上商品经营者及有关服务经营者经营状况，及时收集相关网络经营者及有关服务经营者监管部门上传信息，受理相关投诉举报及处理措施。		
			分类监管	3. 根据网络信用评定，网络商品经营者及有关服务经营者信用进行分级管理，确定重点监管对象。		
			实施行政指导	4. 对信用评级低的网络商品经营者及有关服务经营者进行行政指导、行政约谈、行政告诫或限期整改等措施。		
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
13	网络商品交易及有关服务管辖权协调	法律 依据 参照 权力 清单 同项	受理	1. 受理责任：受理投诉举报材料或下级工商行政部门要求管辖权的请示；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	市场规范管理科、经检支队、相国寺分局、城乡一体化示范区分局、专业分局、网络监管分局	不收费
			审查	2. 分送责任：对投诉举报或请示事项的管辖权进行审查。		
			协调	3. 协调责任：与有关具有管辖权的工商行政部门进行协调。		
			决定	4. 决定责任：根据有关法律法规及利于案板处理的最佳方式，决定对违法行为的管辖权。必要时可地报请上级工商行政管理部门指定管辖。		
			送达	5. 送达责任：将管辖权最终决定送达指定工商行政部门。		
			事后监管	6. 监管责任：对指定管辖权的工商行政部门办理情况进行监督、检查。		
				7. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
14	对企业信息公示的监管	法律 依据 参照 权力 清单 同项	受理	1. 公示举报和查询条件、需要提供的申请书及其他材料，一次性告知补正材料。	企业信用信息监督管理科	不收费
			审查	2. 按规定审查书面及网络公示材料。		
			裁决	3. 根据事实和法律法规做出决定，并书面告知双方当事人。		
			执行	4. 如果企业公示信息隐瞒真实情况、弄虚作假作的，依据《企业信息公示暂行条例》对企业列入经营异常名录并公示。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
15	企业经营异常名录管理	法律依据参照权力清单同项	受理	1. 公示举报和查询条件、需要提供的申请书及其他材料，一次性告知补正材料。	企业信用信息监督管理科	不收费
			审查	2. 按规定审查书面及网络公示材料。		
			裁决	3. 根据事实和法律法规做出决定，并书面告知双方当事人。		
			执行	4. 如果企业公示信息隐瞒真实情况、弄虚作假作的，依据《企业信息公示暂行条例》对企业列入经营异常名录并公示。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
16	对著名商标的审核	法律 依据 参照 权力 清单 同项	受理	1. 依据《河南省著名商标认定和保护办法》和省工商局下发的开展河南省著名商标认定和保护有关通知文件，企业自愿申请辖区工商所、县（区）级工商局收集汇总材料，上报省辖市工商局。	商标广告监督管理科	不收费
			审查	2. 依据《河南省著名商标认定和保护办法》和省工商局下发的开展河南省著名商标认定和保护有关通知文件，省辖市工商局、省直管县工商局对上报的申请著名商标材料进行初审后，上报省工商局。		
			决定	3. 对符合条件的，签署初审引荐意见（不符合认定条件的，退回申请材料，并书面告知不予受理的理由）。		
			事后监管	4. 按照依据《河南省著名商标认定和保护办法》和省工商局下发的开展河南省著名商标认定和保护有关通知文件，加强著名商标保护，监督管理著名商标企业，自觉维护著名商标企业声誉。		
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
17	对知名商标的评选	法律 依据 参照 权力 清单 同项	受理	1. 接收各分局报送的申请材料，对材料的齐全性、内容的完整性进行查验。符合要求的，直接受理。不符合要求的，一次性告知原因及所补材料。	商标广告监督管理科	不收费
			审查	2. 由相关工作人员对申报材料进行审核，提出初审意见，并报领导签批。		
			决定	3. 对符合条件的，签署初审引荐意见（不符合认定条件的，退回申请材料，并书面告知不予受理的理由）。		
			事后监管	4. 登记并留存登记档案。		
				5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		

序号	职权名称	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	收费情况及依据
18	中国电子口岸入网用户资格审查	法律依据参照权力清单同项	受理	1. 受理责任：公示依法应当提交的材料。	行政审批服务科	不收费
			审查	2. 审查责任：材料审查；并书面告知申请人。		
			决定	3. 决定责任：按时办结。		

行政许可	受理地点：开封市民之家二楼B区工商局窗口	服务电话：0371-23861260
	投诉机构：开封市工商局纪检监察室	投诉电话：0371-23861361
行政处罚	办理地点：开封市金明东街79号市工商局	服务电话：0371-23861300
	投诉机构：开封市工商局纪检监察室	投诉电话：0371-23861361
行政强制	办理地点：开封市金明东街79号市工商局	服务电话：0371-23861300
	投诉机构：开封市工商局纪检监察室	投诉电话：0371-23861361
行政检查	办理地点：开封市金明东街79号市工商局	服务电话：0371-23861313
	投诉机构：开封市工商局纪检监察室	投诉电话：0371-23861361
行政确认	办理地点：开封市金明东街79号市工商局	服务电话：0371-23861378
	投诉机构：开封市工商局纪检监察室	投诉电话：0371-23861361
其他职权	办理地点：开封市金明东街79号市工商局	服务电话：0371-23861375
	投诉机构：开封市工商局纪检监察室	投诉电话：0371-23861361